

Regelungen für logistische Tätigkeiten

1 Präambel

Seit 30 Jahren führt die Mavie Med Gesundheitsbetriebe und steht dabei für ein leistungsfähiges Angebot mit Fokus auf exzellente medizinische Betreuung, Servicequalität und optimierte Abläufe. Zur Unternehmensgruppe zählen unter anderem in Wien die Privatklinik Döbling mit dem angeschlossenen Ambulatorium Döbling und die Privatklinik Confraternität & Goldenes Kreuz ebenso wie die Privatklinik Graz Ragnitz, die Privatklinik Wehrle-Diakonissen in Salzburg sowie in Form von PPP-Modellen das Klinikum Malcherhof Baden und das Gesundheitszentrum für Selbständige in Wien. Rund 2.000 Mitarbeiter:innen sind in der Mavie Med zum Wohl unserer nationalen und internationalen Patient:innen tätig.

Im Rahmen der Erfüllung der oben genannten Aufgaben spielen verbindliche Regeln in der Zusammenarbeit zwischen der Mavie Med und den Lieferanten eine entscheidende Rolle. Die Logistikregeln ergänzen und präzisieren die Allgemeinen Einkaufsbedingungen (<https://www.mavie-med.at/de/kontakt/fuer-lieferanten>), und stellen damit eine hohe Qualität in der Zusammenarbeit auch in herausfordernden Zeiten sicher.

2 Rahmenbedingungen Logistik

Die folgenden Regelungen gelten für alle Materiallieferanten der Mavie Med für alle oben genannten Standorte. Diese Regelungen sind verpflichtend einzuhalten um eine optimale Zusammenarbeit zu gewährleisten. Diese gelten in Ergänzung zu den vereinbarten Verträgen inkl. den Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

2.1 Auftragsbestätigungen

Bestellungen der Mavie Med erfolgen standardmäßig als IT-System generiertes Dokument, welches an die Empfänger per E-Mail versandt wird. Ausgenommen hiervon sind derzeit Konsignationsartikel, bis auf Widerruf. Innerhalb von zwei Arbeitstagen erfolgt eine schriftliche Auftragsbestätigung (Tag der Bestellung = Tag 0) durch den Auftragnehmer per E-Mail an die Ansprechpartner gem. Kommunikationsmatrix mit den folgenden Inhalten:

- Materialnummer (Auftraggeber)
- Materialbezeichnung (Auftraggeber)
- Materialnummer (Auftragnehmer)
- Menge
- Lieferzeit
- Lieferort
- Incoterms
- Preise
- Zahlungsbedingungen

Der Auftragnehmer liefert entsprechend der Bestellung und der Lieferzeit die Waren physisch, vollständig und korrekt an den definierten Lieferort. Jegliche Abweichungen hinsichtlich der Lieferung (Zeit, Menge, Qualität) sind nur nach vorheriger Abstimmung mit den Ansprechpartnern gem. Kommunikationsmatrix erlaubt.

2.2 Anlieferzeiten je Standort

Die folgenden Anlieferzeiten sind zwingend einzuhalten. Abweichungen hiervon sind unbedingt vorab mit den Ansprechpartnern gem. Kommunikationsmatrix unter Pkt. 3 abzustimmen.

Lieferanschrift	Med. Depot	Einkauf (non-med)	OP-Bereich
Mavie Med Privatkliniken GmbH Privatklinik Döbling Heiligenstädter Straße 55-63 1190 Wien	8:00 – 13:00 Uhr	9:00 – 13:00 Uhr	8:00 – 15:00 Uhr (Anlieferung im 1.OG im OP)
Mavie Med Privatkliniken GmbH – Privatklinik Confraternität & Goldenes Kreuz	8:00 – 12:00 Uhr	Lieferung erfolgt an Med. Depot	OP OG & HP: 8:00 – 15:00 Uhr (Anlieferung im EG im Med. Depot)
Mavie Med Privatkliniken GmbH Privatklinik Graz-Ragnitz Berthold-Linder-Weg 15 8047 Graz	8:00 – 15:00 Uhr	8:00 – 15:00 Uhr (Anlieferung im UG im Med. Depot)	Lieferung erfolgt an Med. Depot
Mavie Med Privatkliniken GmbH Privatklinik Wehrle-Diakonissen Guggenbichlerstraße 20 5026 Salzburg	8:00 – 13:00 Uhr	Lieferung erfolgt an Med. Depot	Lieferung erfolgt an Med. Depot

2.3 Anlieferung

Jede Lieferung muss zwingend einen Lieferschein enthalten. Auf dem Lieferschein müssen neben den gelieferten Artikeln und Mengen auch die Bestellnummer des Auftraggebers angeführt sein. Die Lieferscheine müssen physisch vorhanden sein und an der gelieferten Ware befestigt sein. Dies gilt analog auch für Teillieferungen, d.h. jede Teillieferung benötigt einen separaten physischen Lieferschein.

Rechnungen müssen zum Zeitpunkt der physischen Anlieferung bei den Bestellern vorliegen.

2.4 Lieferverzögerungen

Lieferverzögerungen sind dann der Fall, wenn der bestätigte Liefertermin gem. Auftragsbestätigung um mehr als 2 Arbeitstage (Lieferdatum gem. Auftragsbestätigung) überschritten wird und / oder solch eine Überschreitung absehbar ist. In diesem Fall ist zwingend umgehend eine neue Liefertermininformation an den Ansprechpartner den Absender der Bestellung schriftlich per E-Mail bekanntzugeben.

2.5 Teillieferungen

Die Bestellungen sind zum Liefertermin vollständig zu liefern. Teillieferungen sind nur nach schriftlicher Zustimmung durch die Ansprechpartner des Auftraggebers gem. Kommunikationsmatrix erlaubt. Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, die Annahme von Über- oder Zusatzlieferungen zu verweigern, gleiches gilt für nicht vereinbarte Vorablieferungen. Entsprechende Lagergebühren können in diesem Fall seitens des Auftraggebers an den Auftragnehmer verrechnet werden.

2.6 Beschädigtes / stark verschmutztes Material

Die Annahme von beschädigtem und / oder stark verschmutztem Material kann durch den Auftraggeber verweigert werden, hierbei erfolgt eine Retoursendung zu Lasten des Auftragnehmers. Im Bedarfsfall (z.B. bei akuten Versorgungsengpässen) kann die Lieferung durch den Auftraggeber unter Vorbehalt angenommen werden und das Material wird zu Lasten des Verursachers nachbearbeitet.

2.7 Reklamationen

Reklamationen werden gemäß der geltenden Qualitätssicherungsvereinbarung abgewickelt inklusive der relevanten Kommunikation.

3 Kommunikationsmatrix

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die relevanten Ansprechpartner zu den oben ausgeführten Themen **Bestellung, Auftragsbestätigung, Anlieferung und Lieferverzögerung**:

Element	Med. Depot (Medikamente und Med.Verbrauch)	Einkauf (Büromaterial und Drucksorten)	OP	Bevorzugtes Medium
Privatklinik Döbling	medikamentendepot@pkd.at (01)36066-7732	einkauf@pkd.at (01)36066-7750	op.versorgung@pkd.at (01)36066-7742	E-Mail
Privatklinik Confraternität & Goldenes Kreuz	medikamentendepot@pkcgk.at (01)40111-8560	<i>Bitte wenden Sie sich an das Med.Depot.</i>	OP OG: op.versorgung@pkcgk.at (01)40111-4406 OP HP: job1@pkcgk.at (01)-40114-5405	E-Mail
Privatklinik Graz-Ragnitz	medikamentendepot@pkg.at (0316)596-3251	sandra.hofer@pkg.at (0316)596-1000	<i>Bitte wenden Sie sich an das Med.Depot.</i>	E-Mail
Privatklinik Wehrle- Diakonissen	einkauf@pkwd.at (0662)90509-490		<i>Bitte wenden Sie sich an das Med.Depot.</i>	E-Mail

4 Kennzahlen

Im Sinne einer effektiven und effizienten Zusammenarbeit werden, neben den bisherigen Kennzahlen, die folgenden weiteren Kennzahlen erhoben und bei Bedarf mit den Auftragnehmern besprochen:

- Bestellfrequenzen
- Durchlaufzeit Bestellung bis Wareneingang (gebucht)

5 Regeln der Zusammenarbeit

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, während der aufrechten Geschäftsbeziehung und 12 Monate nach deren Beendigung weder direkt noch indirekt die bei Mavie Med tätigen Mitarbeiter:innen bzw. sonstige zur Leistungserbringung von Mavie Med beauftragte Dritte zu beschäftigen bzw. abzuwerben. Bei einem Verstoß gegen diese Bestimmung hat der Auftragnehmer, eine nicht dem richterlichen Mäßigungsrecht unterliegenden Vertragsstrafe in Höhe eines Jahresbruttoeinkommens des Mitarbeiters zu entrichten. Mavie Med steht es frei, einen über die Höhe der Vertragsstrafe hinausgehenden Schadenersatz geltend zu machen.